



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Personalfachfrau / Personalfachmann**

### **Anforderungen**

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung als Personalfachfrau/mann. 5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren HR-Position sind zwingend. Mehrjährige Erfahrung in der selbständigen Führung einer Lohnbuchhaltung erforderlich. Sehr gute MS-Office und SAP R/3 HR Kenntnisse sind vorhanden. Sie sind zuverlässig, pünktlich, arbeiten strukturiert und haben ein ausgeprägtes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein.

### **Aufgabenbereich**

Sie übernehmen die Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt. Ausserdem beraten Sie die Mitarbeiter und Vorgesetzten per Telefon und E-Mail. Dazu kommt die Mitarbeit im Rekrutierungsprozess. Sie sind verantwortlich für diverse weitere HR-administrative und -organisatorische Prozesse. Ausserdem sind Sie die Stellvertretung des Verantwortlichen Payroll.

### **Anstellungsart**

Festanstellung

### **Sprachen**

Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Eintrittsdatum**

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 05.02.2019