



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Backoffice

Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Starke Eigeninitiative sowie zuverlässige und lösungsorientierte Persönlichkeit. Sehr gute EDV Anwenderkenntnisse. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Aufgabenbereich

Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen. Allg. administrative Aufgaben. Gesamte Auftragsabwicklung für die Kunden. Auskunftserteilung und Beratung der Kunden.

Anstellungsart

Try and Hire

Sprachen

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Eintrittsdatum

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 22.05.2018