



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Backoffice

Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Starke Eigeninitiative sowie zuverlässige und lösungsorientierte Persönlichkeit. Sehr gute EDV Anwenderkenntnisse.

Aufgabenbereich

Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen. Allg. administrative Aufgaben. Gesamte Auftragsabwicklung für die Kunden. Auskunftserteilung und Beratung der Kunden.

Anstellungsart

Try and Hire

Sprachen

Deutsch s+m, Englisch und Italienisch mündlich zwingend

Eintrittsdatum

Nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 13.06.2018