



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter Verkauf (m/w/d)

Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung. Berufserfahrung in einem Sekretariat oder einer Administration. Erfahrung mit EDV (MS Office). Freundliche Stimme und Gespür für Kundenbedürfnisse. Kommunikative und teamfähige Persönlichkeit.

Aufgabenbereich

Kontakt und Korrespondenz mit Kunden. Beratung und Verkauf. Bedienung der Kunden am Schalter. Abklärungen und Recherchen. Aufträge und Mitarbeiter organisieren und disponieren. Aufträge erfassen. Rechnungen schreiben. Sämtliche Sekretariatsarbeiten.

Anstellungsart

Festanstellung

Sprachen

Sehr gute Deutschkenntnisse

Eintrittsdatum

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 09.05.2023