



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Kundenberater/in Admin 50-100%**

### **Anforderungen**

Gute PC-Kenntnisse, fortgeschrittene EDV-Anwenderkenntnisse. Gutes Telekommunikationsverständnis. Gute Kommunikation. Verkaufs- und Beratungsaffinität (Sales, Up- und Cross-Selling. Sprachgewandt, motiviert, technisch versiert, flexibel und zuverlässig. Verfügbarkeit zu 100% während der Schulungsdauer von 8 Wochen. Schichtbereitschaft: Mitarbeiter werden jeden zweiten Sonntag und überwiegend am Abend und Wochenende eingeplant. Die Rahmenkonditionen für die Teilzeitmitarbeiter (50-100% Pensum): 5 Tage pro Woche, Arbeitstage: Montag - Sonntag.

### **Aufgabenbereich**

Führen und Protokollieren von eingehenden Telefongesprächen im technischen und administrativen Bereich. Optimierung des Kundenportfolios, erkennen von Verkaufsmöglichkeiten (Sales, Up- und Cross-Selling). Entgegennahme und Bearbeitung von Störungen im 1st-Level-Support. Kundenorientierte, freundliche Produkt- und Dienstleistungsberatung.

### **Anstellungsart**

Try and Hire

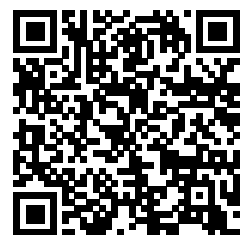
### **Sprachen**

Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Eintrittsdatum**

Nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 24.01.2023