



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Buchhaltung

Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung. Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder ähnliches. Versierte Anwendung von MS-Office-Programmen. Gute Deutschkenntnisse. Freude und Flair im Umgang mit Zahlen. Zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise.

Aufgabenbereich

Führung der Debitorenbuchhaltung inkl. Inkasso- und Mahnwesen. Führung der Kreditorenbuchhaltung inkl. elektronischer Zahlungsverkehr & Archivierung. Verbuchung und Abstimmung aller Bankkonten. Auftragsfreigabe und Bonitätsprüfung. Abschlussvorbereitungen. Diverse administrative Aufgaben.

Anstellungsart

Festanstellung

Sprachen

Gute Deutschkenntnisse

Eintrittsdatum

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 17.08.2022