



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Studentischer Mitarbeiter 80%

Anforderungen

Technisches Grundverständnis. Administrative Erfahrung. Sehr gute MS-Office Kenntnisse.

Aufgabenbereich

Erledigung von administrativen Arbeiten. Bearbeiten von Auftragsbestätigungen. Generelle Entlastung des Einkaufs.

Anstellungsart

Try and Hire

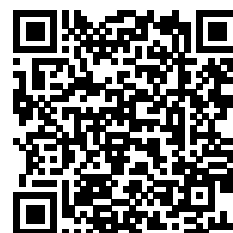
Sprachen

Sehr gute Deutschkenntnisse

Eintrittsdatum

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 05.07.2022