



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Verkaufsinendienst

Anforderungen

Sie haben eine Kaufmännische und/oder eine Hotelfach Ausbildung. Sie bringen Berufserfahrung im Bereich administration / Sachbearbeitung mit. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse von Vorteil. Sie haben eine strukturierte, lösungsorientierte und effiziente Arbeitsweise. Sie sind Service- und Kundenorientiert und arbeiten gerne im Team.

Aufgabenbereich

Auftragsabwicklung, Aktive Bewirtschaftung der eingehenden Telefonanrufe und Sicherstellen einer hohen Fachkompetenz in der Tel. Beratung. Unterstützung des Aussendienstes, ID und der Serviceabteilung. Unterstützung der laufenden Aktionen und Kampagnen. Ausarbeitung und Nachfassen von Offerten. Koordination und Überwachung der Schnittstellen. Erstellen von Auswertungen.

Anstellungsart

Festanstellung

Sprachen

Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse v.V.

Eintrittsdatum

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 03.11.2021