



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Einstieg ins Büro

Anforderungen

Sie sind Coiffeuse, Kosmetiker/in oder Detailhändler/in und suchen den Einstieg ins Büro. Gute PC-Kenntnisse. Fortgeschrittene EDV-Anwenderkenntnisse. Gutes Telekommunikationsverständnis. Gute Kommunikation, sowie Verkaufs- und Beratungsaffinität. Sie sind sprachgewandt, motiviert, technisch versiert, flexibel und zuverlässig. Verfügbarkeit zu 100% während der Schulungsdauer von 8 Wochen. Schichtbereitschaft: Mitarbeiter werden voraussichtlich jeden zweiten Sonntag eingeplant. Die Rahmenkonditionen für die Teilzeitmitarbeiter (mit 50-100% Pensum) sind: 5 Tage pro Woche, Arbeitstage: Montag – Sonntag.

Aufgabenbereich

Führen und Protokollieren von eingehenden Telefongesprächen. Analysieren und Lösen von technischen Problemen, sowie administrativer Kundenanfragen. Weitergabe von Informationen zu administrativen und technischen Anfragen. Weiterleiten von Störungen und Anrufen an interne Abteilungen. Optimierung des Kundenportfolios und erkennen Verkaufsmöglichkeiten. Kundenorientierte, freundliche Produkt- und Dienstleistungsberatung.

Anstellungsart

Try and Hire

Sprachen

Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

Eintrittsdatum

Nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 10.11.2020