



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Einkauf

Anforderungen

Kaufmännische Grundausbildung oder technische Grundausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung. Gute EDV-Kenntnisse (v.a. Microsoft Outlook, Excel und Powerpoint). Sie sind belastungsfähig. Gute Englischkenntnisse sind vorhanden. Erfahrung mit INFOR (oder andere ERP-Systeme). Erste Berufserfahrung in der Einkaufssachbearbeitung.

Aufgabenbereich

Beschaffung diverser Warengruppen mittels ERP-System. Kontrolle und Überwachung der Auftragsbestätigungen. Stammdatenpflege im ERP-System. Kontrolle der Rechnungen im elektronischen Workflow. Allgemeine administrative Arbeiten. Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Lieferanten. Einholen von Angeboten bei Lieferanten.

Anstellungsart

Try and Hire

Sprachen

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Eintrittsdatum

Ab sofort

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 27.11.2019