



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder Abschluss als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen. Berufserfahrung erwünscht. SAP-Kenntnisse von Vorteil. Excel-Kenntnisse von Vorteil. Sehr gute Deutschkenntnisse zwingend, Englischkenntnisse von Vorteil.

Aufgabenbereich

Verarbeitung von Kreditorenrechnungen. Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlüssen. Monatliche Kontenabstimmungen. Diverse administrative Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung.

Anstellungsart

Temporär

Sprachen

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Eintrittsdatum

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 07.10.2019