



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Sachbearbeiter/in Hauptkasse 60%**

### **Anforderungen**

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, verfügen über Erfahrung in der Buchhaltung (wünschenswert aber nicht zwingend sind erste Erfahrungen im Gesundheitswesen) und wenden Ihre guten SAP und MS-Office Kenntnisse täglich an. Sie sind eine aufgeschlossene, kundenorientierte und verhandlungssichere Persönlichkeit und schätzen den Umgang mit Menschen. Dabei kommunizieren Sie gewandt in Deutsch und Englisch in mündlicher wie in schriftlicher Form. Französischkenntnisse sind von Vorteil. Zudem überzeugen Sie durch eine selbständige, zuverlässige und termingerechte Arbeitsweise und verlieren auch unter Zeitdruck nicht den Überblick.

### **Aufgabenbereich**

Sie sind für die Führung der Hauptkasse mitverantwortlich. Sie arbeiten in einem Zweierteam an unserer Hauptkasse und stellen eine tagesgerechte Verarbeitung sämtlicher Kassageschäfte sicher. Dabei stehen Sie täglich in Kontakt mit den Patienten sowie den Mitarbeitenden des Spitals. Weiter sind Sie zuständig für die Patienten-Depots, die erforderlichen Kontoabstimmungen und unterstützen die Debitorenbewirtschaftung bei Rückerstattungen.

### **Anstellungsart**

Festanstellung

### **Sprachen**

Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Eintrittsdatum**

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Ausschreibungsdatum: 04.10.2019

Direkt bewerben:

