



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Debitorenbuchhaltung 100%

Anforderungen

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und verfügen über Erfahrung in der Buchhaltung (von Vorteil im Gesundheitswesen). Gute Anwenderkenntnisse in SAP und MS-Office Kenntnisse setzen wir für diese Funktion voraus. Sie sind eine aufgeschlossene, kundenorientierte, flexible und verhandlungssichere Persönlichkeit und schätzen den Umgang mit Menschen. Dabei kommunizieren Sie gewandt in Deutsch und Englisch in mündlicher wie in schriftlicher Form. Italienischkenntnisse sind wünschenswert, Französischkenntnisse sowie weitere Fremdsprachen sind von Vorteil. Sie verstehen Prozesse und erkennen Zusammenhänge. Zudem überzeugen Sie durch eine selbständige, zuverlässige und termingerechte Arbeitsweise und verlieren auch unter Zeitdruck nicht den Überblick.

Aufgabenbereich

Sie sind verantwortlich für eine saubere Buchhaltung sämtlicher Debitoren, die Verarbeitung der Zahlungsein- und Zahlungsausgänge sowie für die relevanten Kontoabstimmungen. Zu Ihrem Tagesgeschäft zählen insbesondere die Sicherstellung der korrekten Verbuchung des Zahlungsverkehrs, die zeitnahe Abwicklung von Rückerstattungen und Sie arbeiten eng mit dem Mahn- und Inkassowesen zusammen. Dabei stehen Sie täglich in Kontakt mit den Patienten, Krankenkassen und Kantonen sowie den Mitarbeitenden des Spitals.

Anstellungsart

Festanstellung

Sprachen

Sehr gute Deutschkenntnisse

Eintrittsdatum

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Ausschreibungsdatum: 04.10.2019

Direkt bewerben:

