



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Assistent/in des Leiters Technik

Anforderungen

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit technischem Flair oder technische / handwerkliche Grundausbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung. Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, ERP, CRM9) sind vorhanden. Sie sind ein Organisations- und Kommunikationstalent. Erfahrungen in Change-, Prozess- und Personalmanagement.

Aufgabenbereich

Abteilungsübergreifende Prozessanalyse und Entwicklung innovativer Lösungen. Unterstützung und Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation. Unterstützung des Abteilungsleiters sowohl bei personellen Führungsaufgaben als auch bei operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben. Erledigung von Kundenreklamationen und Initiierung von daraus resultierenden Verbesserungsmassnahmen. Erarbeitung von Arbeitsrichtlinien und Organisationsanweisungen. Organisation von Meetings.

Anstellungsart

Try and Hire

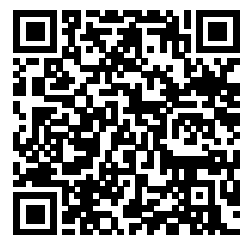
Sprachen

Sehr gute Deutschkenntnisse

Eintrittsdatum

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 13.02.2019