



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Assistent/in des Leiters Technik**

### **Anforderungen**

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit technischem Flair oder technische / handwerkliche Grundausbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung. Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, ERP, CRM9) sind vorhanden. Sie sind ein Organisations- und Kommunikationstalent. Erfahrungen in Change-, Prozess- und Personalmanagement.

### **Aufgabenbereich**

Abteilungsübergreifende Prozessanalyse und Entwicklung innovativer Lösungen. Unterstützung und Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation. Unterstützung des Abteilungsleiters sowohl bei personellen Führungsaufgaben als auch bei operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben. Erledigung von Kundenreklamationen und Initiierung von daraus resultierenden Verbesserungsmaßnahmen. Erarbeitung von Arbeitsrichtlinien und Organisationsanweisungen. Organisation von Meetings.

### **Anstellungsart**

Try and Hire

### **Sprachen**

Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Eintrittsdatum**

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 13.02.2019