



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in 40%

Esigence

KV-Abschluss (oder ähnliche Ausbildung). Einige Jahre Berufserfahrung. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich u. schriftlich). Selbständige Arbeitsweise. Versiert im Umgang mit Office365. Organisationstalent.

Attività

Unterstützung in der Vorbereitung von Sitzungen, Präsentationen, Erstellung von Organigrammen (für's Management). Mithilfe bei den Reportings. Mitarbeit bei div. internen Projekten. Kosten- und Termin-Controlling der Innovations-Projekte. Div. administrative Arbeiten.

Tipologia

Try and Hire

Conoscenze linguistiche

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Inizio attività

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Candidati ora:



Data di pubblicazione: 25.08.2022