

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Projektassistent/in Engineering

Esigence

Kaufmännische Grundausbildung (E- oder M-Profil). Sehr gute MS-Office Kenntnisse zwingend. Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse. Gutes Prozessverständnis. Hohe Hilfsbereitschaft. Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise. Offene Persönlichkeit.

Attività

Dokumentenhandling zwischen Engineering und anderen internen Bereichen. Koordination der Dokumentation mit dem Kunden • Interne Koordination der technischen Dokumentation. Unterstützung des Projektleiters in administrativen Tätigkeiten (u. A. Reisebuchungen, Mithilfe bei Offerten, etc.).

Tipologia

Try and Hire

Conoscenze linguistiche

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Inizio attività

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Candidati ora:

Data di pubblicazione: 20.06.2019

TURILLO personal ag, Bachstrasse 8 CH-8280 Kreuzlingen, Tel.: +41 (0)71 672 75 85, E-Mail: info@turillo-personal.ch
www.turillo-personal.ch