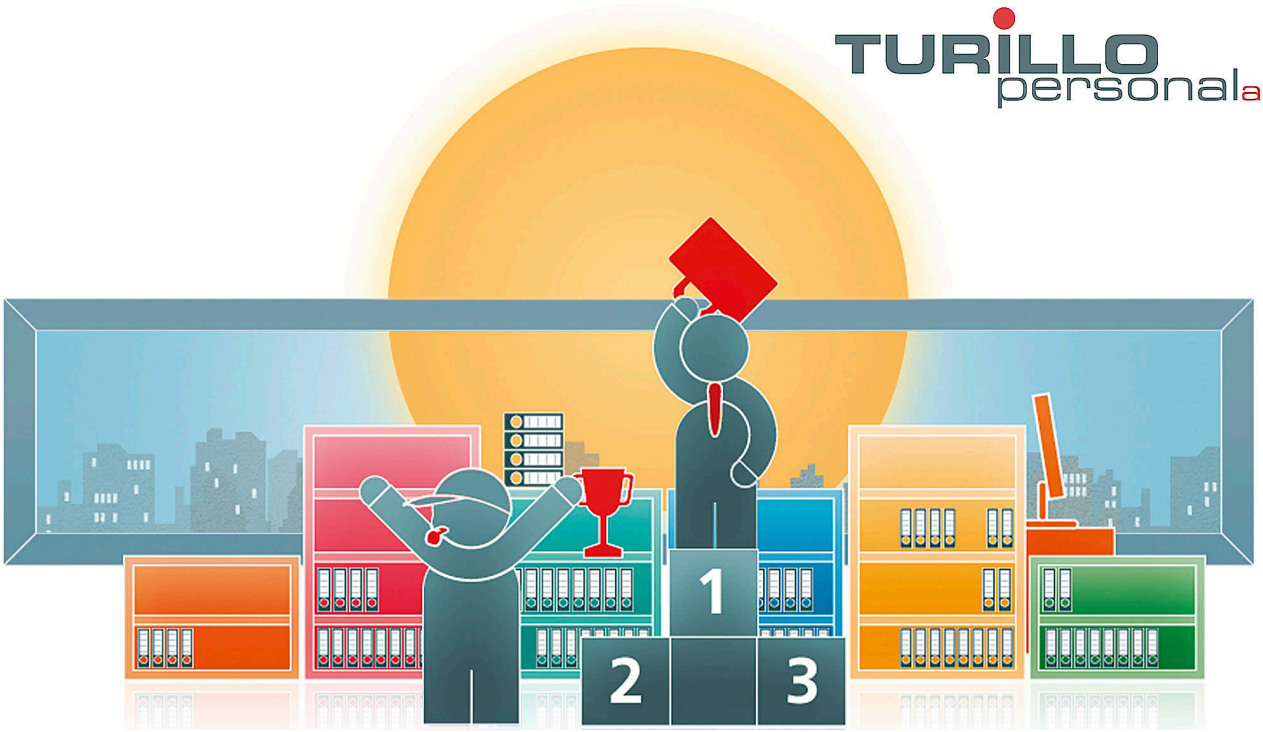

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Debitorenbuchhaltung

Esigence

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und verfügen über Erfahrung in der Buchhaltung (von Vorteil im Gesundheitswesen). Gute Anwenderkenntnisse in SAP und MS-Office Kenntnisse setzen wir für diese Funktion voraus. Sie sind eine aufgeschlossene, kundenorientierte, flexible und verhandlungssichere Persönlichkeit und schätzen den Umgang mit Menschen. Dabei kommunizieren Sie gewandt in Deutsch und Englisch in mündlicher wie in schriftlicher Form. Italienischkenntnisse sind wünschenswert, Französischkenntnisse sowie weitere Fremdsprachen von Vorteil. Sie verstehen Prozesse und erkennen Zusammenhänge. Zudem überzeugen Sie durch eine selbständige, zuverlässige und termingerechte Arbeitsweise und verlieren auch unter Zeitdruck nicht den Überblick.

Attività

Nach einer sorgfältigen Einarbeitung sind Sie verantwortlich für eine saubere Buchhaltung sämtlicher Debitoren, die Verarbeitung der Zahlungsein- und Zahlungsausgänge sowie für die relevanten Kontoabstimmungen. Zu Ihrem Tagesgeschäft zählen insbesondere die Sicherstellung der korrekten Verbuchung des Zahlungsverkehrs, die zeitnahe Abwicklung von Rückerstattungen und die enge Zusammenarbeit mit unserem Mahn- und Inkassowesen. Dabei stehen Sie täglich in Kontakt mit unseren Patienten, Krankenkassen und Kantonen sowie den Mitarbeitenden des UniversitätsSpital Zürich. Bei Bedarf unterstützen Sie die Hauptkasse, welche ebenfalls zur Debitorenbuchhaltung gehört.

Tipologia

Festanstellung

Conoscenze linguistiche

Deutsch und Englisch, Italienisch wünschenswert, Französisch und weitere Fremdsprachen von Vorteil.

Inizio attività

Ab sofort

Candidati ora:

Data di pubblicazione: 01.04.2019

TURILLO personal ag, Bachstrasse 8 CH-8280 Kreuzlingen, Tel.: +41 (0)71 672 75 85, E-Mail: info@turillo-personal.ch
www.turillo-personal.ch