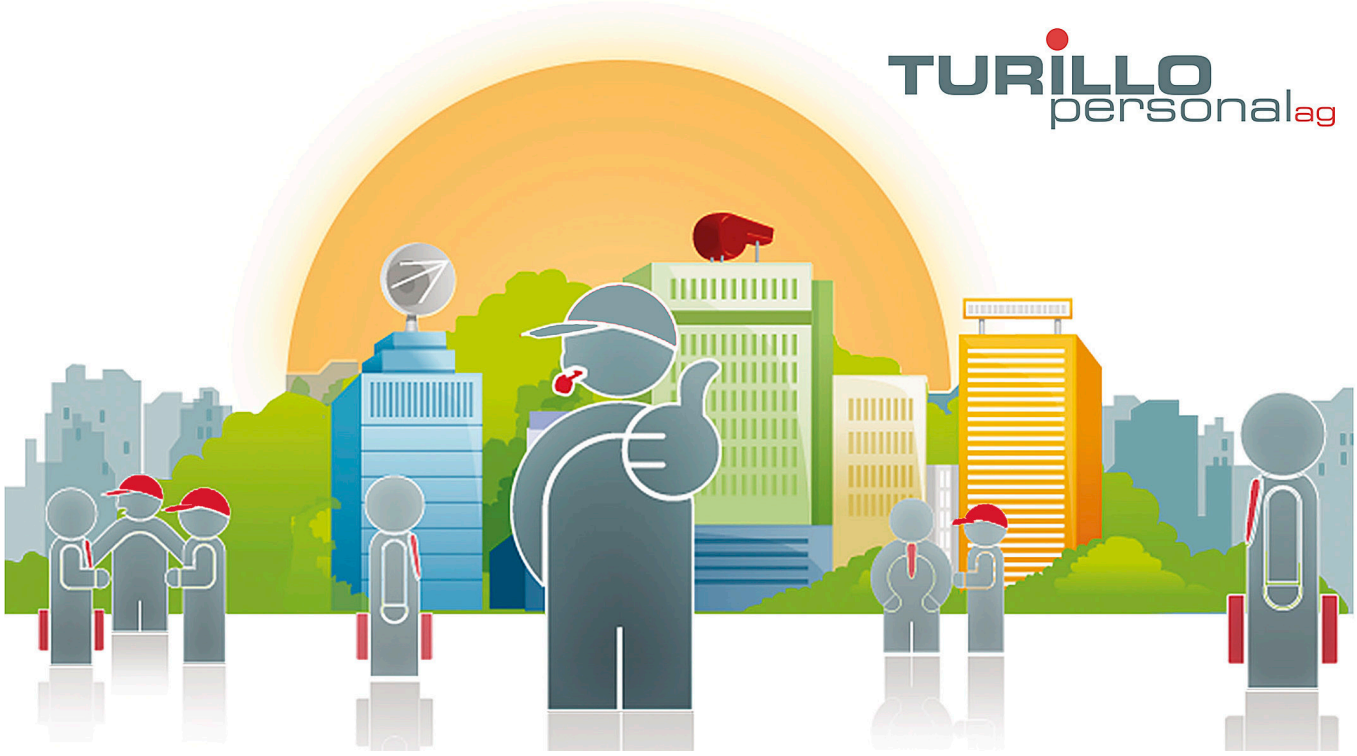

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in 40%

Compétences requises

KV-Abschluss (oder ähnliche Ausbildung). Einige Jahre Berufserfahrung. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich u. schriftlich). Selbständige Arbeitsweise. Versiert im Umgang mit Office365. Organisationstalent.

Responsabilités

Unterstützung in der Vorbereitung von Sitzungen, Präsentationen, Erstellung von Organigrammen (für´s Management). Mithilfe bei den Reportings. Mitarbeit bei div. internen Projekten. Kosten- und Termin-Controlling der Innovations-Projekte. Div. administrative Arbeiten.

Type de contrat

Try and Hire

Langues

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Entrée en service

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Postulez maintenant :

Date de publication : 25.08.2022

TURILLO personal ag, Bachstrasse 8 CH-8280 Kreuzlingen, Tel.: +41 (0)71 672 75 85, E-Mail: info@turillo-personal.ch
www.turillo-personal.ch