



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Sachbearbeiter/in Administration**

### **Compétences requises**

Abgeschlossen Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann. Einige Jahre Berufserfahrung von Vorteil. Gute Kenntnisse mit Officeanwendungen. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

### **Responsabilités**

Telefondienst für Termine. Generelle Kundenanliegen bearbeiten. Internet Präsentationen vorbereiten. Alle anfallenden administrativen Arbeiten.

### **Type de contrat**

Temporär

### **Langues**

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### **Entrée en service**

Ab sofort

Postulez maintenant :



Date de publication : 12.02.2020