



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Projektassistent/in Engineering

Compétences requises

Kaufmännische Grundausbildung (E- oder M-Profil). Sehr gute MS-Office Kenntnisse zwingend. Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse. Gutes Prozessverständnis. Hohe Hilfsbereitschaft. Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise. Offene Persönlichkeit.

Responsabilités

Dokumentenhandling zwischen Engineering und anderen internen Bereichen. Koordination der Dokumentation mit dem Kunden • Interne Koordination der technischen Dokumentation. Unterstützung des Projektleiters in administrativen Tätigkeiten (u. A. Reisebuchungen, Mithilfe bei Offerten, etc.).

Type de contrat

Try and Hire

Langues

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Entrée en service

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Postulez maintenant :



Ausschreibungsdatum: 20.06.2019