



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

HR-Sachbearbeitung & Assistenz GL 80-100%

Requirements

Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder gleichwertige Qualifikation. Gute Kenntnisse in Abacus und Interflex von Vorteil. Selbständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise. Hohe Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Organisationsgeschick. Exakte, speditive und strukturierte Arbeitsweise. Sprachkenntnisse: Deutsch Muttersprache, gute Kenntnisse in Französisch und Italienisch von Vorteil.

Responsibilities

Rekrutierung und Bewerbungsmanagement mittels Abacus Bewerbermanagement. Abwicklung von Ein- und Austritten sowie Bearbeitung sämtlicher Personalmutationen. Lohnadministration mit der Software Abacus Lohnbuchhaltung. Zeitwirtschaft betreuen (Software Interflex). Assistenz der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen. Mitarbeit im Qualitätsmanagement. Koordination der Bewirtschaftung der Liegenschaft. Mitorganisation interner Sprachkurse und Geschäftsanlässe.

Type of Employment

Festanstellung

[Apply Now:](#)

Languages

Sehr gute Deutschkenntnisse



Entry Date

Nach Vereinbarung

Publication date: 12.12.2025