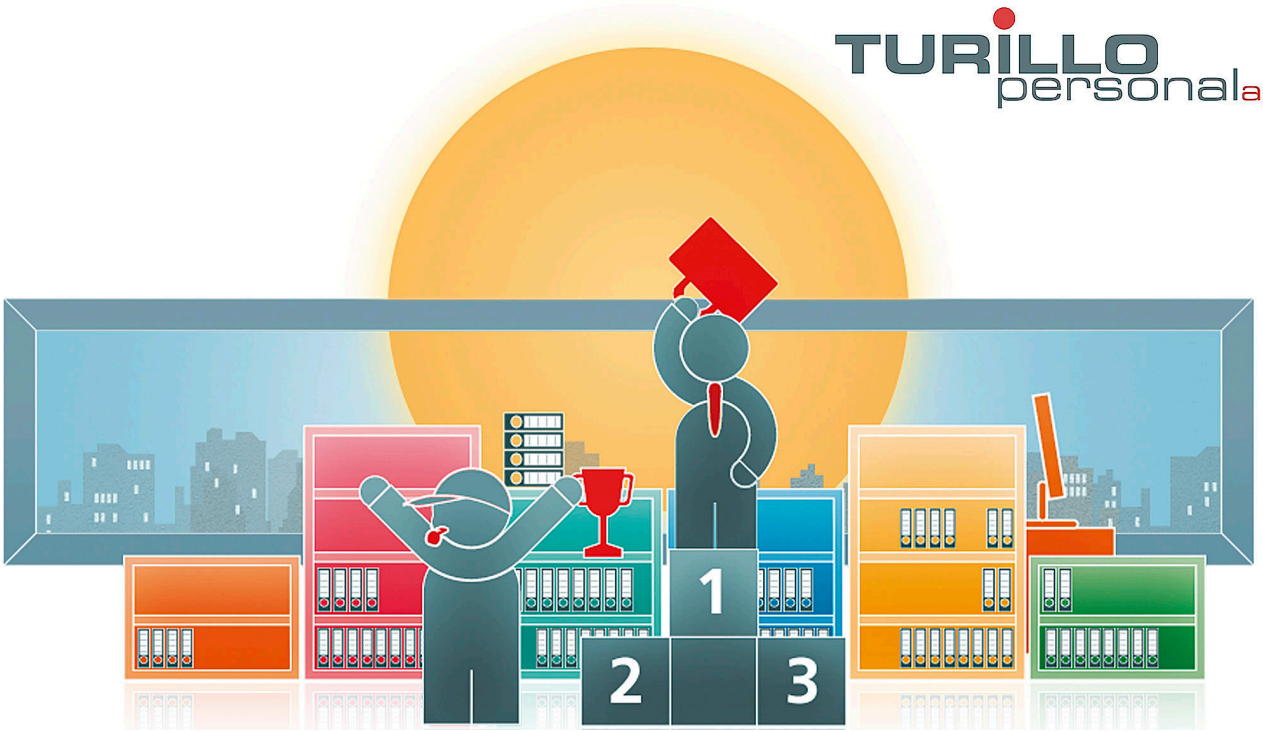

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

ICT-Helpdesk Mitarbeiter (m/w/d)

Requirements

Weiterbildung, Schulung oder Zertifizierung im M365 Umfeld. Erfahrung im technischen Support. Erfahrung IT-Support im Bundesverwaltungsumfeld oder Grossunternehmen. Unauffälliger Straf- und Betreibungsregister-Auszug. Gewohnt zu telefonieren, kommunikativ.

Responsibilities

Sicherstellten der Erreichbarkeit via definierter Eingangskanäle (Telefon, Chat, Web, usw.). Korrekte Erfassung und Kategorisierung von Anliegen, sowie die korrekte Zuweisung an die weiteren Supporteinheiten im Ticketsystem. End-to-End 1st-Level-Support mit dem Ziel der raschen Störungsbehebung, unter Anwendung von bekannten Lösungen (auch Workarounds). Ticketabschluss, jeweils in Absprache mit dem Kunden. Sicherstellung Erreichbarkeit von diversen SPOC Dienstleistungen. Mithilfe bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Supportleistungen.

Type of Employment

Festanstellung

Languages

Sehr gute Deutschkenntnisse

Entry Date

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Apply Now:

Publication date: 30.11.2023

TURILLO personal ag, Bachstrasse 8 CH-8280 Kreuzlingen, Tel.: +41 (0)71 672 75 85, E-Mail: info@turillo-personal.ch
www.turillo-personal.ch