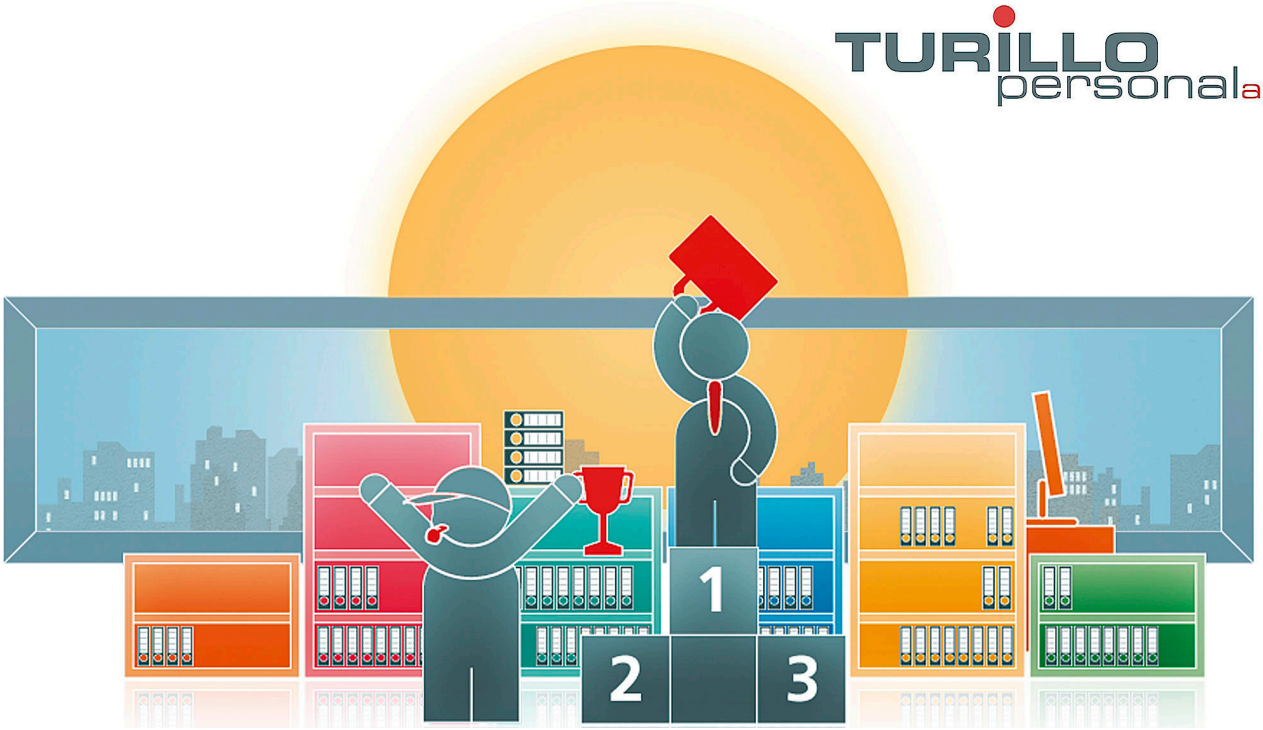


Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in HR 50%

Requirements

Sie besitzen eine kaufmännische Grundausbildung. Weiterbildung im Personalwesen zwingend. Sie haben bereits Erfahrungen im Bewerbermanagement und der Rekrutierung von Mitarbeiter. Sie zeichnen sich durch eine hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie eine selbständige und qualitätsorientierte Arbeitsweise aus. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil.

Responsibilities

Sie unterstützen das HR-Team in organisatorischen und administrativen Aufgaben entlang des Rekrutierungsprozesses (beinhaltet: Erstellen von Stelleninseraten, Vorselektion von Bewerbungen, Einholen von Referenzen, Terminvereinbarung mit Bewerbern, etc.). Sie helfen in der HR-Administration tatkräftig mit (Eintritt bis Austritt). Diverse administrative Arbeiten. Sie akquirieren spannende Talente für das Unternehmen.

Type of Employment

Try and Hire

Languages

Sehr gute Deutschkenntnisse

Entry Date

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Apply Now:

Publication date: 19.01.2022

TURILLO personal ag, Bachstrasse 8 CH-8280 Kreuzlingen, Tel.: +41 (0)71 672 75 85, E-Mail: info@turillo-personal.ch
www.turillo-personal.ch