



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

HR Spezialist (w/m) 100%

Requirements

Kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung als Personalassistent/in und / oder Personalfachfrau/-mann. Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion im HR. Fundierte MS Office Kenntnisse zwingend und SAP R/3 HR von Vorteil. Zuverlässige, exakte, organisierte und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein.

Responsibilities

Übernahme der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt. Beratung der Mitarbeitenden und Vorgesetzten per Telefon und E-Mail. Mitarbeit im Rekrutierungsprozess (Vorstellungsgespräche, Lohnstufungen, Vertragswesen). Verantwortung für diverse weitere HR-administrative und -organisatorische Prozesse. Verschiedene Stellvertretungen in der Abteilung Human Resources

Type of Employment

Try and Hire

Languages

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Entry Date

Ab sofort

Apply Now:



Publication date: 04.09.2019