



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Projektassistent/in Engineering

Requirements

Kaufmännische Grundausbildung (E- oder M-Profil). Sehr gute MS-Office Kenntnisse zwingend. Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse. Gutes Prozessverständnis. Hohe Hilfsbereitschaft. Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise. Offene Persönlichkeit.

Responsibilities

Dokumentenhandling zwischen Engineering und anderen internen Bereichen. Koordination der Dokumentation mit dem Kunden • Interne Koordination der technischen Dokumentation. Unterstützung des Projektleiters in administrativen Tätigkeiten (u. A. Reisebuchungen, Mithilfe bei Offerten, etc.).

Type of Employment

Try and Hire

Languages

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Entry Date

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Apply Now:



Publication date: 20.06.2019